

## Omdömesformulär: Grundlärarprogrammet fritidshem VFU 2

Kurskod: <b>971G46</b> Kursens namn: <b>Fritidspedagogik, Verksamhetsförlagd utbildning 2</b>			
Termin: <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> VT        År:			
Skolans namn och kommun			
Studentens namn		Studentens pers.nr	
Ämne och verksamhetsområde			
Närvarodagar	Under följande veckor	Antalet aktiviteter/lektioner som planerats och genomförts av studenten:	
Studentens mailadress			
Handledarens namn		Handledarens tel.nr	
Handledarens mejladress			

**Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse**

**Tänk på:** Dokumentet som är en skrivbar PDF, måste först laddas ner till datorn för att sedan öppnas.

Därefter går den att skriva i. Glöm inte att spara varje gång innan du stänger ner dokumentet – sparas inte automatiskt.

- I tabellen anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i VFU (det är examinatorn som avgör betyget och kan vid behov ta kontakt med dig som handledare för kompletterande information).
- **Du kryssar i en ruta per rad där du anser att beskrivningen bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens kunskap och handlingar gentemot det aktuella kursmålet och kriterierna. **Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierar dina omdömen** där detta efterfrågas.
- Efter avslutad VFU, **när samtliga VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret enligt anvisningar från kursansvarig/examinator**. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. **Spara en kopia.** Skicka originalet på det sätt som anges av kursansvarig senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. **Den studerande ska inte överlämna formuläret.**
- Om studenten ej fullföljt sin VFU inom ramen för ordinarie kurs tid, meddelar du kursansvarig att omdömesformuläret skickas in senare.

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
1. Observera och reflektera kring elevers intressen i fritidsverksamheten	<input type="checkbox"/> Studenten observerar och urskiljer olika intresseområden i elevgruppen		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten reflekterar kring de olika intresseområdena och föreslår hur dessa kan bejakas i undervisningen	<input type="checkbox"/> Studenten reflekterar kring några olika intresseområdena och föreslår hur dessa kan bejakas i undervisningen och anpassas till verksamheten utifrån olika barns förutsättningar och intressen	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.  
(ta gärna hjälp av nr 4 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
2. Planera undervisning av enskilda moment i fritidshemmet utifrån gällande styrdokument	<input type="checkbox"/> Studenten upprättar med visst stöd från handledaren en tydlig och fungerande planering för ett väl avgränsat undervisningsmoment i fritidshemmet	<input type="checkbox"/> Studenten upprättar självständigt (efter samråd med handledaren) en tydlig och fungerande planering för ett väl avgränsat undervisningsmoment i fritidshemmet	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studentens planering är anpassad efter elevernas ålder och verksamhetens förutsättningar		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studentens planering utgår ifrån gällande styrdokument, teorier samt elevgruppens behov och intressen		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten beaktar styrdokumentens värdegrund vid planering och motiverar sina pedagogiska val utifrån styrdokumentet, med särskilt fokus på mänskliga rättigheter, barns rättigheter och jämlikhet		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

**Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.**  
(ta gärna hjälp av **nr 1 i Känneteckenstabellen** där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
3. Genomföra planerad undervisning av enskilda moment på fritidshemmet	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning av enskilda moment på ett fungerande sätt	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning på ett väl fungerande och medvetet sätt och tillämpar vald metodik	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tillämpar styrdokumentens värdegrund på ett medvetet sätt		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett fungerande ledarskap och språk och använder röst, tempo och kroppsspråk på tydligt sätt	<input type="checkbox"/> Studenten leder elevgruppen på ett välfungerande, strukturerat och medvetet sätt vid genomförandet	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

**Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.**  
(ta gärna hjälp av nr 2 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
4. Utvärdera planering och genomförd undervisning av enskilda moment på fritidshemmet	<input type="checkbox"/> Studenten utvärderar tillsammans med handledaren sina planeringar och sitt genomförande i relation till styrdokumentet och didaktiska överväganden och val		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten reflekterar kring styrkor och svagheter i sin undervisning och sitt ledarskap		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten ger konstruktiva exempel på hur planeringar och genomförande kan utvecklas för att öka elevernas lärande, med stöd i styrdokument och/eller ämnesdidaktiska teorier	<input type="checkbox"/> Studenten ger konstruktiva och välgrundade exempel på hur planeringar och genomförande kan utvecklas, med stöd i styrdokument och/eller ämnesdidaktiska teorier	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

**Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.**  
(ta gärna hjälp av **nr 3 i Känneteckenstabellen** där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM	STUDENTEN UPPFYLER EJ KRITERIUM
5. Samarbeta och interagera med elever, vårdnadshavare, handledare och arbetslag	<input type="checkbox"/> Studenten samarbetar och interagerar med elever, vårdnadshavare, handledare och arbetslag på ett lämpligt, respektfullt och ansvarsfullt sätt	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tar egna initiativ till samarbete och interaktion med elever och personal	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.  
(ta gärna hjälp av nr 5 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM	STUDENTEN UPPFYLER EJ KRITERIUM
6. Visa ett empatiskt och ansvarsfullt beteende och anpassa kommunikationen, verbal och icke-verbal, till målgrupp och situation	<input type="checkbox"/> Studenten visar empati med elever utifrån deras förutsättningar (lyssnar, pratar med, observerar och uppmärksammar elevers olika behov och förmågor på ett inkännande sätt)	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten visar ett ansvarsfullt beteende och agerar förebild, är aktivt närvarande, deltagande och stöttar eleverna vid behov	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tillämpar och arbetar aktivt med styrdokumentens värdegrund i skola och fritidshem	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört. (ta gärna hjälp av nr 6 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM	STUDENTEN UPPFYLER EJ KRITERIUM
7. Visa självinsikt och lyhördhet för konstruktiv kritik	<input type="checkbox"/> Studenten visar självinsikt genom att reflektera kring sin yrkesroll på ett inkännande sätt (tar t.ex. hänsyn till elevernas lärande och upplevelse)	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tar emot konstruktiv kritik på ett öppet och positivt sätt	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört. (ta gärna hjälp av nr 7 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

Beskriv hur du sammanfattningsvis uppfattar studentens insatser under VFU-perioden som helhet. Ange även om det fanns speciella omständigheter eller oro för studentens genomförande av uppgifter under VFU-perioden som examinator bör känna till.

---

Studenten har tagit del av omdömet

Om det genomförts trepartssamtal eller vfu-besök, ange besökande lärares namn här:

Datum ochHandledarens underskrift (Ingen underskrift behövs vid digital inlämning)

---

(Datum ochHandledares underskrift)

Se handledarbrevet för information om hur omdömesformuläret ska skickas in

OBS kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret! Och tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.